

MIDARO ÚČTOVNÉ VZDELANIE

PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

© 2020



Sme MIDARO – profi účtovníci z praxe, ktorí vedú účtovníctvo pre svojich klientov a zároveň odovzdávajú svoje znalosti a skúsenosti prostredníctvom unikátneho vzdelávania a lektorského tímu šikovným ľuďom, ktorí sa chcú naučiť viesť účtovníctvo.



MIDARO účtovné vzdelanie: podvojný účtovníctvo

Čo potrebuješ vedieť: Vzdelanie ti prinesie komplexné a ucelené informácie z vedenia podvojného účtovníctva určeného pre obchodné spoločnosti, akými sú napr. eseročky (s.r.o.), akciové spoločnosti, atď. Sme účtovníci z praxe, a preto vieme, že absolvovať len kurz častokrát nestačí. Je nutné to všetko otestovať v praxi a mať niekoho, kto ti v začiatkoch pomôže.

Vzdelanie je určené najmä pre:

- Začiatočníkov - pretože začíname od úplných začiatkoch.
- Študentov – pretože je obohatené o prax a dane.
- Účtovníkov – pre doplnenie si svojich znalostí o podvojný účtovníctvo.

Uplatnenie a rast: Absolventka sa môže uplatniť na pozíciu JUNIOR účtovníčky (človek, ktorý začína pracovať v účtovníctve), fakturantky, administratívnej pracovníčky, a pod. V práci postupne získava prax a pracuje na sebe, aby sa mohla stať odborníčkou alebo si založiť svoju vlastnú firmu. Účtovné vzdelanie je prínosom aj v celej rade ďalších profesií a samozrejme v podnikaní.

Obsah vzdelania:

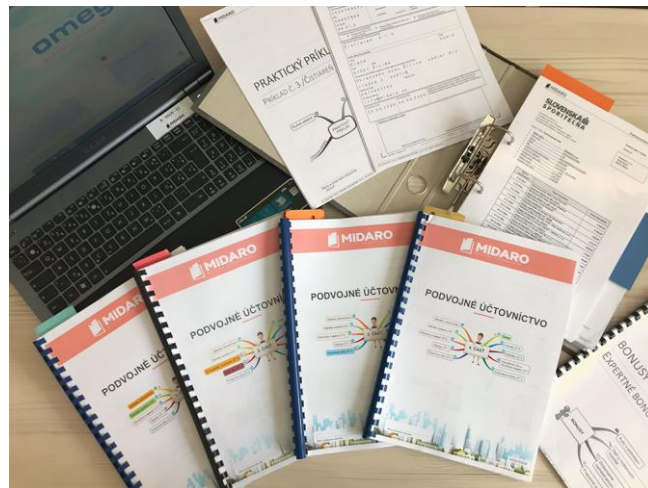


Nižšie si môžeš prečítať podrobnosti o jednotlivých častiach.

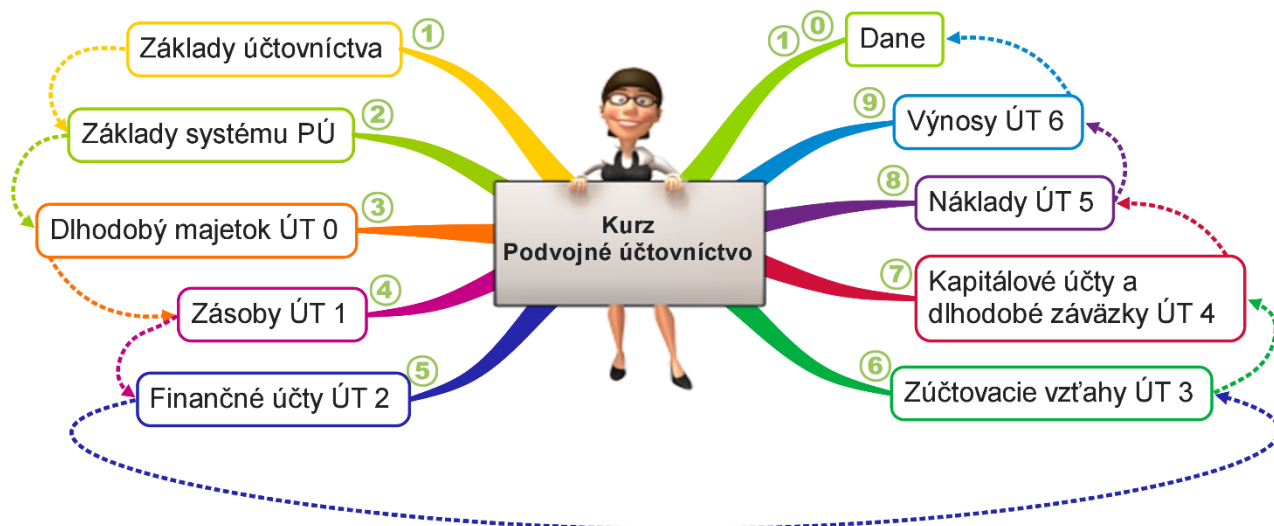
1. Denný akreditovaný kurz podvojný účtovníctva

Tu ťa zoznámime s účtovníctvom, aby si získala potrebné znalosti. Povedieme ťa krok po kroku od úplných základov až po pokročilú úroveň. Všetko si to potom natrénujeme na reálnych príkladoch na PC v účtovnom softvéri OMEGA (KROS).

- Rozsah: 144 hod.
- Trvanie: 17 - 18 dní (1 mesiac)
- Frekvencia: 3 – 4 x týždenne
- Lektor: profi účtovník z praxe
- Akreditácia: MŠ SR
- Certifikát: riadny a platný doklad o vzdelaní
- Náročnosť: 7/10 (stredná náročnosť)
- Kurz je určený aj pre úplných začiatocníkov
- Kurz je intenzívny a je potreba si vyhradiť čas na precvičovanie aj na doma



Obsah kurzu: Kurz podvojný účtovníctva je rozdelený do nasledujúcich 10 krokov, ktoré ťa prevedú od úplných začiatkov až po zostavenie daňových priznaní, účtovných výkazov a mnoho iného + praktické príklady na PC + expertné bonusy.



1. Základy účtovníctva

Ako prvé sa zoznámime s účtovníctvom. Pekne od základov si povieme to najdôležitejšie. Čo je to vlastne účtovníctvo, prečo ho firmy musia viesť, aký úžitok z neho majú firmy a štát, aká je úloha účtovníkov vo firme a čo všetko majú na starosti, naučíme sa základné pojmy, rozdiel medzi jednoduchým a podvojným účtovníctvom a zoznámime sa so zákonmi, ktoré to celé spravujú.

MIDARO Základy účtovníctva

Čím je evidencia o týchto veciach presnejšia, tým:

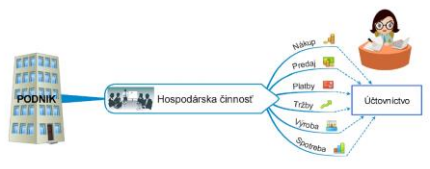
- viem čo si môžem dovoliť,
- môžem si lepšie plánovať budúce aktivity (kúpa nového auta, dovolenka...),
- viem, kade mi otekajú peniaze a môžem ich otekanie spomaliť alebo úplne zastaviť,
- môžem lepšie šetriť,
- môžem efektívnejšie využiť to, čo už mám,
- mám podrobnejší prehľad o mojich aktivitách,
- môžem efektívnejšie investovať,
- a mnoho iného.

Ak prehľad o našich osobných veciach je pre nás taký prínosný, tak pre podnikateľa to má priam obrovský prínos. Účtovníctvo je pre neho životne dôležité a navyše, je to regulované (prikázané) zákonom.

3. Čo sa v podniku deje

Cieľom každého podniku (podnikania) je dosiahnuť a maximalizovať svoj zisk. Podnik preto musí vykonávať rôzne aktivity - činnosti ako nákupy, predaje, platby, tržby, spotrebu, výrobu, platenie daní a pod. Tieto aktivity nazývame ako hospodársku činnosť podniku.

Podnik si musí o všetkých hospodárskych činnostiach (predajoch, nákupoch, tržbách...) viesť podrobnú evidenciu, ktorú nazývame **ÚČTOVNÍCTVO**.



© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved. Strana | 5

MIDARO Základy účtovníctva

9. Kto vedie účtovníctvo

Účtovníctvo sú povinní viesť podnikatelia (§ 35 ObZ). Obchodný zákonník definuje, kto je považovaný za podnikateľa v § 2 ods. 1.

V účtovníctve označujeme podnikateľa ako „**Účtovná jednotka**“. Okrem podnikateľov majú povinnosť v zmysle zákona viesť účtovníctvo a spracovávať účtovnú závierku aj orgány samosprávy, politické strany, nadácie, účelové združenia a pod.

Podnikateľov rozdeľujeme podľa formy podnikania na právnické osoby (PO) a fyzické osoby (FO).

Právnická osoba je samostatný podnik, založený za účelom podnikania, ktorý má právnu subjektivitu (spôsobilosť mať práva a povinnosti).

Príklad: Peter a Pavol sa rozhodli spoločne podnikáť. Založili si spoločnosť s ručením obmedzeným (PetPav, s.r.o.). Podnikateľom nie je osoba Peter ani Pavol, ale ich nová spoločnosť PetPav, s.r.o. Ich spoločnosť môže vlastniť majetok, nadobúdať záväzky, mať zamestnancov a pod. (má právnu subjektivitu).

Fyzická osoba je osoba podnikateľa, ktorý vystupuje sám za seba, nereprezentuje žiadnu organizáciu či spoločnosť.

Príklad: Nikola sa rozhodla podnikáť. Ohlásila živnosť na živnostenskom úrade. Podnikateľom je samotná osoba Nikola.

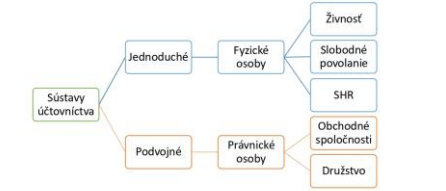


© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved. Strana | 14

MIDARO Základy účtovníctva

10. Systavy účtovníctva

Účtovníctvo pre podnikateľov sa vedie v dvoch navzájom odlišných sústavách (§ 9 ZoÚ). Účtovníctvo pre živnostníka je iné ako účtovníctvo pre obchodnú spoločnosť.



Podvojný účtovníctvo nám poskytuje komplexnejšie a detailnejšie informácie o podniku. Vedenie podvojného účtovníctva je administratívne náročnejšie. Dobrovoľne ho môžu viesť aj fyzické osoby, nezapísané v obchodnom registri. Účtuje sa o majetku a záväzkoch, o nákladoch a výnosoch a o hospodárskom výsledku.

Jednoduché účtovníctvo nám poskytuje všeobecné informácie a je administratívne jednoduchšie. Jeho názov „jednoduché“ vychádza z techniky účtovania, nie z jednoduchosti. Účtuje sa o príjmoch a výdavkoch, o majetku a záväzkoch.

Hlavným rozdielom oboch sústav je najmä spôsob stanovenia základu dane pre daň z príjmu (parameter pre výpočet výšky dane).



© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved. Strana | 16

2. Základy systému PÚ

Po základoch sa budeme venovať konkrétne podvojnému účtovníctvu. Pomaly sa naučíme rozumieť mu a vysvetlíme si techniku účtovania. Všetko si to postupne natrénujeme (zaúčtujeme) zatiaľ len ručne na niekoľkých komplexných príkladoch.

Okrem toho si ukážeme, čo všetko sa vo firme deje a čo je nutné zaúčtovať (zaznamenať) do účtovníctva. Povieme si viac o účtovných dokladoch, ktoré to všetko preukazujú, účtovných knihách, kde sa to všetko zaznamenáva (účtuje) a o výstupoch z účtovníctva (užitočných informáciách a výkazoch).

3. Dlhodobý majetok

Po zvládnutí techniky účtovania sa pustíme do riešenia konkrétnych účtovných prípadov. Začneme tzv. dlhodobým majetkom (ide napr. o budovy, pozemky, stroje, autá, atď.). Firma dlhodobý majetok obstaráva, využíva, opotrebováva a vyradzuje. To všetko účtovník musí zaúčtovať do účtovníctva a poznať aj dopad na daňové hľadisko.

Prejdeme si preto všetko od obstarania (kúpu, darovanie, vlastnú činnosť, úver, leasing, atď.) využívanie (technické zhodnotenie, opravy a údržby), odpisovanie (daňové a účtovné odpisy) až po likvidáciu dlhodobého majetku. Všetko si to samozrejme ukážeme aj v účtovnom softvéri.

4. Zásoby

Po dlhodobom majetku pokračujeme účtovaním zásob, napr. materiál, tovar, zvieratá, výrobky, atď. Povieme si o oboch spôsoboch účtovania zásob a naučíme sa zaúčtovať zásoby, keď ich firma predá, spotrebuje alebo vznikne škoda.

MIDARO Zásoby

2. Účtovanie o zásobách

V účtovníctve zaznamenávame všetky pohyby zásob od obstarania až po predaj na skladových kartách. Každý druh zásob má svoju vlastnú skladovú kartu, kde sa zaznamenávajú všetky dôležité pohyby a podrobnosti o zásobách.

Firma: DREVONA, s.r.o.
Ulica: Lúčová 12, 010 13 Štrba
Skladová karta č.: SK-KAP005

Názov	Sklad č. 1 - materiál	Účet	112.001
Skupina zásob			
Skupina	Skupina	Skupina	Skupina
Jednotka	kg	kg	0,00
DPH	20%	20%	0,00
Príjem			
Spotreba			

Proces zásob

- Obstaranie
 - Kúpa
 - VS vlastnej výroby
 - Vklad spoločnosti
 - Dar
 - Inventarizačný prebytok
- Prijatie na sklad
 - Fyzické prijatie zásob na sklad
 - Výhodové prijatie
- Spotreba
 - Spotreba zásob pre výrobné účely
 - Výhodové výdaje
- Výroba
 - Výroba výrobkov
 - Spotrebovaním materiálu
 - Výroby sa prijíma
- Predaj
 - Predaj výrobkov alebo tovaru
 - Výroby sa vyráža
- Iné
 - Predaj nepotrebného materiálu
 - Inventarizačné rozdiely
 - Výroba vlastného DM

© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved. Strana 17

MIDARO Zásoby

3. Účtovanie zásob vlastnej výroby

Rôzne účty	5. - Náklady
121 - Nedokončená výroba	611 - Zmena stavu nedokon. výroby
122 - Polotovary vlastnej výroby	612 - Zmena stavu polotovarov
123 - Výrobky	613 - Zmena stavu výrobkov
124 - Zvieratá	614 - Zmena stavu zvierat

vyňatkové náklady na výrobu

priebežné prírasty inventarizačný prebytok

priebežné úbytky manko do normy

549 - Manko a škody

manko nad normu

Pozn.: Pre daňové účely sa manko nad normu vylúči zo základu dane.

4. Účtovanie prechodného zníženia hodnoty zásob

Opravné položky k zásobám sa vytvária, ak sa pri inventúre zistí, že predajná cena zásob znížená o náklady spojené s predajom, je nižšia ako cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve, a toto zníženie nemožno považovať za trvalé.

V prípade, že zníženie je trvalé ide o škodu.

Ak sa v nasledujúcom období zistí, že OP stratila opodstatnenosť, zníži sa alebo sa zruší.

- Tvorba OP 505/196
- OP sa zruší pri predaji alebo zvýšení UH 196/505

Opravné položky (OP) - nesmú mať, aktívny zostatok

Opravné položky (OP) - sa pre daňové účely vylúčia

© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved. Strana 13

MIDARO Zásoby

2.4. Príklady účtovania o zásobách

Príklad č. 1 Účtovanie zásob - spôsob A

P.č.	Operácia	EUR	ÚD	ÚK	MD	D
1.	Faktúra od dodávateľa za materiál A					
	a) cena obstarania materiálu	20 000			DFA	
	b) DPH	4 000				
	c) celková suma faktúry	24 000				
2.	Za prepravu materiálu A spoločnosť zaplatila v hotovosti					
	a) cena prepravy	800		VPD		
	b) DPH	160				
	c) celková suma	960				
3.	Prevzatie materiálu A na sklad v OC	20 800	Prijemka			
4.	Výdaj materiálu zo skladu do spotreby	20 800		Výdajka		
5.	Vo vlastnej reži bol vyrobený materiál v cene (aktivovanie materiálu) - príjem na sklad	1 000	Prijemka			
6.	Faktúra od dodávateľa za materiál B					
	a) cena obstarania materiálu	10 000		DFA		
	b) DPH	2 000				
	c) celková suma faktúry	12 000				
7.	Podľa prijímky bol na sklad prevzatý tovar v cene	50 000	Prijemka			
8.	Zmena stavu vlastnej výroby					
	a) nedokončené výrobky boli dokončené a prevzaté na sklad hotových výrobkov - úbytok HV	40 000	Výdajka			
	b) zmena stavu hotových výrobkov - prírastok HV	40 000		Prijemka		
9.	Pri inventarizácii sa v sklade materiálu zistilo					
	a) prirodzené úbytky	500	Výdajka			
	b) manko nad normu - škoda	300				
	c) celková suma	800				
10.	Prirodzený úbytok v sklade výrobkov	200	Výdajka			
11.	Prechodné zníženie ocenenia výrobkov, zistené pri inventarizácii (tvorba opravných položiek)	5 000	ID			
12.	Faktúra odberateľovi za tovar					
	a) predajná cena	20 000		OFA		
	b) DPH	4 000				
	c) celková suma faktúry	24 000				
13.	Vyskladnenie predaného tovaru	14 000	Výdajka			
14.	Úhrada záväzku voči dodávateľovi z bankového účtu (faktúra za materiál A)			BV		
15.	Do konca účtovného obdobia k 31. 12. neprišiel materiál B (k pol. 6)					
	Do konca účtovného obdobia k 31. 12. neprišla faktúra na už prevzatý tovar. Predpokladaná suma faktúry (cena obstarania) (k pol. 7)	10 000	ID			
16.		50 000	ID			

© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved. Strana 13

5. Finančné účty

V piatom kroku sa naučíme účtovať o peniazoch v pokladniciach a v bankách. Povieme si o cudzej mene, zaúčtovaní úverov a cenných papierov. Nebude chýbať ani platba kartou a informácie k elektronickým registračným pokladniciam.

6. Zúčtovacie vzťahy

Tu sa naučíme zaúčtovať faktúry (odberateľské, dodávateľské, zahraničné), dobropisy a dlhopisy. Ukážeme si účtovanie daní a dotácií, zaúčtovanie miezd zamestnancov, časové rozlíšenie, zálohy, reklamácie a mnoho iného. Všetko si to ukážeme aj na PC. Po každom kroku sa nachádza vždy sumarizácia toho najdôležitejšieho.

7. Kapitálové účty a dlhodobé záväzky

Všetko o zaúčtovaní vkladov či darov spoločníkov do firmy si ukážeme v siedmom kroku. Naučíme sa postupy zaúčtovania výsledku hospodárenia či zaúčtovania dlhodobého prenájmu a úveru.

8. Náklady

Rozoberieme si, čo sú náklady a prečo sú pre firmu dôležité. Naučíme sa ako zaúčtovať napríklad spotrebu materiálu, energií či služieb a mnoho iného.

9. Výnosy

Výsledkom podnikania sú tržby. Ako ich zaúčtujeme a na čo všetko treba myslieť sa dozviete v tomto kroku.



Náklady a výnosy

Čo užitočné sa v tomto kroku dozviete

- Vysvetlíme si účtovanie na najrozšírejších nákladových a výnosových účtoch
- Ukážeme si uzavierkové operácie na konci roka
- Vypočítame výsledok hospodárenia, základ dane a daň z príjmov
- Poviemie sa o odloženej dani

1. Náklady

Do nákladov účtuje účtovná jednotka spotrebu jednotlivých druhov majetku, dodávok a služieb, ktoré vynakladá na dosiahnutie určitých výnosov (výrobky, práce, služby), ktoré sú určené na realizáciu (odpredať), alebo odovzdanie vo vnútri podniku.

Náklady členíme podľa charakteru:

- Spotrebné náklady
- Služby
- Osobné náklady
- Dane a poplatky
- Iné náklady na hospodársku činnosť
- Odpisy a opravné položky k DM
- Finančné náklady
- Dane z príjmov a prevodové DM



Náklady účtujeme v účtovej triede 5.

1. Spotrebované náklady

- **Spotreba materiálu (účet 501)** – spotreba materiálu, surovín, pomocných látok, PHM, náhradných dielov, obalov, reklamných materiálov, tlačiv, nákup odbornej literatúry, kancelárskych potrieb a pod.
- **Spotreba energie (účet 502)** – spotreba energií ako voda, pary, plinu, elektrickej energie.
- **Spotreba ostatných neskladateľných dodávok (účet 503)** – dodávky pitnej a úžitkovej vody, obeh vody na technické účely a pod.
- **Predaný tovar (účet 504)** – úbytok tovaru.
- **Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k zásobám:**
 - **tvorba OP** 505 / 191,196
 - **zrušenie OP** 191,196 / 505
- **Predaná nehnuteľnosť (účet 507)** – úbytok predanej nehnuteľnosti.

Spotrebované náklady účtujeme v účtovej skupine 50.

© Copyright 2020, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

Strana | 4

 MIDARO

Náklady a výnosy

2. Výnosy

Výnosy sú výkony podniku vyjadrené v peniazoch.



Výnosy členíme podľa charakteru:

- Tržby za vlastné výkony a tovar
- Zmena stavu vnútroorganizačných zásob
- Aktivácia
- Iné výnosy z hospodárskej činnosti
- Žiuvtovanie niektorých položiek z hosp. činnosti
- Finančné výnosy

Výnosy účtujeme v účtovnej triede 6..

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

- *Tržby za vlastné výrobky (účet 601)* – tržby z predaja zásob vlastnej výroby – výrobky, polotovary, nedokončené výrobky, zvieratá.
- *Tržby z predaja služieb (účet 602)* – vykonávané služby pre odberateľov.
- *Tržby za tovar (účet 604)* – tržby za tovar. Tovarom je tiež nakúpená elektrická energia, plyn, para, voda ak sa nakupuje za účelom predaja.
- *Výnosy zo zákazky (účet 606)* – výnosy zo zákazkovej výstavby.
- *Výnosy z nehnuteľnosti na predaj (účet 607)* – tržba za predaj nehnuteľnosti, ktorá bola obstaraná za účelom predaja.

Tržby za vlastné výkony a tovar účtujeme v účtovej skupine 60.

2. Zmena stavu vnútroorganizačných zásob

- *Zmena stavu nedokončených výrobkov (účet 611)*
- *Zmena stavu polotovarov (účet 612)*
- *Zmena stavu výrobkov (účet 613)*
- *Zmena stavu zvierat (účet 614)* – prírastky a príchovy zvierat.

Zmenu stavu vnútroorganizačných zásob účtujeme v účtovej skupine 61.

3. Aktivácia

- *Aktivácia materiálu a tovaru (účet 621).*
- *Aktivácia vnútroorganizačných služieb (účet 622)* – aktivácia služieb, ako napr. vnútropodniková preprava, montáž, inštalácia a pod.
- *Aktivácia DM (účet 623, 624)* – aktivácia DM vyrobeného vo vlastnej režii.

Aktiváciu účtujeme v účtovej skupine 62.

© Copyright 2020, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

Strana 18


MIDARO

Náklady na výnosy

Príklady najčastejších účtovných operácií

Účtovanie nákladov a výnosov

Operácia	MD	D
Spotreba paliva a plynov dodávaných v skladovateľných obaloch	501	112
Spotreba skladovateľných palív a pohonných látok (uhlie, olej, palivové drevo, nafta, benzín a pod.)	501	112
Výúčtovanie spotreby PHM, odoberených priamo do vozidla, ak sa nákup účtuje ako pohľadávka voči zamestnancom	501	335
Nákup PHM, ak sa uplatňuje paušálne výdavky na spotrebovanie PL na účely dane do výšky 80 % z nákupu		
Nákup PHM, v cene bez DPH (80 % daňový náklad, 20 % neďaňový náklad)	501	211
DPH na odpodanie (vo výške 80 %)	543	211
DPH bez nároku na odpodanie (vo výške 20 %)	501	211
Externé dodávky elektrickej energie, plynu a pod. dodávané z rozvodných sietí	502	321
Dodávky energie, ktoré neboli vyúčtované	502	326
Preplatok v predpokladanej výške ku dňu účtovnej závierky za odobratú elektrickú energiu	315	502
Externé dodávky (úžitkovej) a pitnej vody, vody z vodných tokov	503	321
Faktúra od dodávateľa za vykonanú opravu a udržiavanie	511	321
Vykonané opravy, ktoré neboli vyúčtované	511	326
Nárok na náhradu od poisťovne v predpokladanej výške, ak je uzavretá účtovných kníh nie bola poisťovňa udalosť vyúčtovaná	378	648
Náklady na reprezentáciu, vrátane DPH (neďaňový nákl.)	513	321
Telekomunikačné služby (telefón, internet a pod.)	518	321
Náklady na reklamu	518	321
Nájomné a poisťovne	518	321
Náklady vynaložené na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, hygienické vybavenie pracovníkov (ochranné pomôcky, pracovné obočenie)	527	112
Príspevok na rekreáciu, liečebné pobyty a pod.	528	333
Študijné príspevky poskytované zamestnancom	528	333
Správe a sudne poplatky, koncesionárske poplatky a pod.	538	211, 213
Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania (neďaňový náklad)	544, 545	321
Cenové príspevky	548	379
Posiernenie majetku	548	379, 474
Škoda na toware - nahradená	549	132
Škoda na toware - nenahradená (neďaňový náklad)	549	132
Úroky z bankových úverov	562	231, 463
Úroky z dlhopisov	562	241
Náklady úroku bankovú z bankového účtu	563	221
Bankové poplatky	568	221
Odcudzenie hotovosti, cenín	569	211, 213

© Copyright 2020, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

Strana 1 z 20

10. Dane

Na záver sa budeme venovať daniam. Naučíte sa vypočítavať daň z príjmov a daň z pridanej hodnoty, povieme si aj o drahých osobných autách. Naučíte sa posudzovať, čo patrí do daňových a nedaňových nákladov a výnosov. Ukážeme si vyplnené daňové priznania a výkazy na praktickom príklade a všetko ostatné, čo musí účtovník vedieť.

 **MIDARO**

2. Daň z príjmu

Predmet dane

Predmetom dane občanov spoločnosti je príjem (výnos) z činnosti daňovníka a z nakladania s majetkom daňovníka.

Príjmy, ktoré nie sú predmetom dane

Príjmy, ktoré nie sú v právnických osobách predmetom dane, vymedzuje § 12 Zákona o dani z príjmu. Ide o:

- a) príjem získaný z účtu zaplatenej dane (§ 50 príjem 2 % zo ZD),
- b) príjem získaný darovaním (napr. § 628 až § 630 Občianskeho zákonníka) - okrem daru, ktorý môže poskytnúť poskytovateľ zdravotnej starostlivosti od držiteľa alebo dedinám (§ 460 až § 487 Občianskeho zákonníka),
- c) podiel na zisku (dividenda) - ak daňovník, ktorý je výplacou podielu, tento podiel nezahrnúl do svojich výdavkov, podiel na likvidacnom zostatku, vyrovnávací podiel, alebo na výsledku podnikania vyplácaný tíchemu subjektu, alebo podiel na zisku a na majetku spoločnosti spoločne s právnu subjektom, okrem toho, ak by tento príjem bol vyplácaný z nezhrnulého zisku,
- d) príjem príjmy z dôvodu nadobudnutia nových akcií a podielov, ako aj príjem príjmy z dôvodu ich výmeny pri zrušení daňovníka bez likvidácie, a to aj wtedy, ak súčasťou splynutia, zúčtovania alebo rozdelenia spoločnosti je aj majetok spoločnosti so sídlom v členských štátoch Európskej únie.

Príjmy oslobodené od dane

Príjmy, ktoré sú v právnických osobách oslobodené od dane, sú uvedené v § 13 Zákona o dani z príjmu. Oslobodený od dane môže byť len ten príjem, ktorý je predmetom dane. Ide najmä o príjmy príjmy z činnosti záujmových združení PO, občianskych združení, politické strany a hnutia, štátne uznané cirkvi a náboženské spoločnosti, atď.

Daňové výdavky

Daňovými výdavkami je výdavok (náklad) na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov, preukazateľne vynaložený daňovníkom a začatý v účtovníctve daňovníka. Pri využívaní majetku, ktorý môže mať charakter osobnej potreby a s ním súvisiacich výdavkov (nákladov), je daňový výdavok vynesený len v pomernej časti podľa § 19 ods. 2 písm. t), v akvej sa používa nie dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie zdaniteľných príjmov, ZODP neustavuje inak (§ 2 písm. t) ZODP). Daňové výdavky upravuje § 19 Zákona o dani z príjmu.

Ak výšku výdavkov (nákladov) limituje osobitný predpis, preukazovaný výdavok (náklad) možno zahrnúť do daňových výdavkov najviac do výšky toho limitu. Ak výšku výdavku (nákladu) limituje limit ZODP, okrem výdavku (nákladu) vynaloženého zamestnateľstvom na poskytnutie zmluvného príjmu podľa § 5 ods. 1 a ods. 3 písm. d) za podmienok ustanovených osobitným predpisom, alebo jeho zhrnutie v zdanovacom období upravuje ZODP v inej výške ako Zákon o účtovníctve, preukazovaný výdavok (náklad) možno zahrnúť do daňových výdavkov len v rozsahu, ak podmienky ustanovených v ZODP. Ak výšku výdavku (nákladu) limituje ZODP výšku dosiahnutého príjmu alebo výšku príjmu z príjznej úhrady, uplatní sa výška výdavku (náklad) alebo jeho časť do daňových výdavkov v tom zdanovacom období, v ktorom bol dosiahnutý príjem alebo príjmy úhrada (§ 19 ods. 1 Zákona o dani z príjmu).

Daňovými výdavkami nie sú výdavky (náklady), ktoré nesúvisia so zdaniteľným príjmom, aj keď tieto výdavky (náklady) daňovú úroveň. Takéto daňovými výdavkami nie sú výdavky (náklady), ktoré vynaložené na daňové účely nie je dostatočne preukázane a ďalšie výdavky, ktoré sú uvedené v § 21 Zákona o dani z príjmu.

© Copyright 2019, MIDARO Education E. s. r. o., All rights reserved

Strana 13

[illegible][illegible]

Praktické příklady na PC

Okrem ukážok práce v účtovnom softvéri ťa čakajú 3 veľké praktické príklady (účtovníctva firiem). Dostaneš šanón a účtovné doklady, ktoré si spoločne roztriedime, uložíme a zaúčtujeme do účtovného softvéru OMEGA od spoločnosti KROS.

Následne vypracujeme za firmu všetky výstupy vrátane výkazov a daňových priznaní (DPH, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel). Jednoducho urobíme všetko, čo treba.

Z kurzu tak odchádzaš aj so svojim šanónom, kde máš vzorové príklady toho, ako majú vyzeráť spracované účtovníctva. Podľa tohto vzoru môžeš pokračovať po kurze v odbornej praxi a ešte viac sa zdokonaľiť.




HIDARO
EDUCATION s.r.o.

Praktický príklad č. 2 – Doplňky PU

Príklad č. 2



Predaj - faktúra <

Číslo

1511559

Odstavce

FORCH Slovensko s. r. o.
 Tepárska cesta 12
 01000 Žilina

IČO: 36466191 IČ DPH: 2030320034 IČA: 2030320034
 Banka: **ČSOB** IBAN: **SK83 0800 0000 0034 1002**
 Kto SWIFT: **ČSOBSK33**
 Účt. č. +421 55 55 54 54 Fax: +421 (0)55 54 54 54
 E-mail: info@forch.sk www.forch.sk
 Zák. zväz. ČKvP Práv. zväz. s. r. o. Vlada s. r. o.

Obdobie

Začiatok, s. r. o.

20200901

Hranice č. 1, 010 01 Žilina

020 - 45 556 569

020 20 20 67 833

IČ DPH: 2030320034 020 20 20 67 812

Číslo

END

Dátum vystavenia faktúry

Dátum vst. doklady

Dátum vst. tovaru

Dátum vyhotov.

Číslo platobného zadania

Všeob. poznámka

Číslo externého účtu

Číslo objednávky

07 07 20

07 07 20

05 05 20

05 05 20

13 10 20

201010010

201021010

201021010

Príloha

(220404)

Číslo	Číslo položky	Popis	Mechano	Prísluška čes. DPH	Českia
5800/1210	1	HEZNY KOT ECG 125-1,3	100	0,87	67,00
TOVAR					
			EUR celkom bez DPH		67,00
			22% DPH		13,40

Na účtadu vrátane DPH + EUR

80,40

Špecifikačné údaje DPH

DPH %	%	Českia	Číslo DPH	Číslo DPH
20	07,00	07,00	13,40	
Celkové:		67,00	67,00	13,40

€	USD	£
Údaje	Príloha	

Naše spoločnosť je zameraná na výrobu a predaj strojov a príslušenstva. Všetky naše výrobky sú vyrobené v Českej republike a sú v súlade s požiadavkami európskeho a českého práva. Všetky naše výrobky sú vyrobené v Českej republike a sú v súlade s požiadavkami európskeho a českého práva.

Faktúra má platnosť 30 dní.

Faktúra je súčasťou účtovnej dokladácie.

Karty bez účtovnej dokladácie sú neplatné.

Miesto účtovnej dokladácie: <http://www.forch.sk>

Miesto účtovnej dokladácie: <http://www.forch.sk>

Miesto účtovnej dokladácie: <http://www.forch.sk>

Miesto účtovnej dokladácie: <http://www.forch.sk>

Strana 1

© Copyright 2015, HIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

[illegible][illegible][illegible][illegible]

 MIDARO

Praktický príklad 2 – Výstupy PÚ

UTVORIL A

ÚČ POD

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľa v podveľnom účtovníctve



zobrazíť na 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Otvorené údaje na záverečnom bilanse, vrátane súčtu k príslušnému riadku na porovnanie s úradne.

Príklad: súčtovým pomery (podľa čísla meny), súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

A A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Účtovná identifikačná kóda	Účtovná zmena	Účtovná jednotka	Meno: Rok
2 0 2 0 6 9 7 8 3 3	x. číslo	x. číslo	od 0 1 2 0 1 9
ICO	zmeny	veľká	Za obdobe do 1 2 2 0 1 9
4 5 6 9 8 8 9 0	príjmy		od 0 0
OK NACE	príjmy		do 0 0
4 7 2 0	príjmy		do 0 0

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Príklad: súčtovým súčtom súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Zároveň súčtovým súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Mesto pre evidenciu súčtu

Otvorené súčtovým súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

MF 30.1.190300104

Otvorené súčtovým súčtu súčtu, a to číslom, ktoré znamená súčtovým súčtom.

Strana 1

© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

Expertné bonusy

Súčasťou kurzu podvojného účtovníctva sú aj tzv. expertné bonusy, v ktorých sa zoznámíš so spracovaním pracovných ciest, rozoberieme problematiku stravovania zamestnancov, auta v podnikaní a dani z motorových vozidiel.


MIDARO

Expertné služby

Čo užitočné sa v tomto kroku dozviete

- Vypočítate nároky zamestnávateľa pri pracovných cestách
- Dozviete sa o povinnosti zamestnávateľa pri stravovaní zamestnancom
- Vysvetlite si, čo znamená mať auto v podnikaní
- Naučíte sa vypočítať daň z motorových vozidiel

1. Pracovné cesty

Pracovné cesty upravuje Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

Zamestnávateľ vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu (§ 3) – písomne určí miesto nástupu na pracovnú cestu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty.



Podmienky pracovnej cesty môže zamestnávateľ určiť jediným rozhodnutím:

- a) pre viacerých zamestnancov,
- a) na viacerú pracovnú cest zamestnanca.

Zamestnanecov vyslaného na pracovnú cestu patrí (§ 4):

- a) náhradu preukazovaných cestných výdavkov,
- a) náhradu preukazovaných výdavkov za ubytovanie,
- a) stravné,
- a) náhradu preukazovaných cestných výdavkov za cesty na návštevu jeho rodiny do miesta pobytku alebo medzi zamestnávateľom a zamestnancom vopred dohodnutú miestnu pohybu rodiny na území Slovenskej republiky, ak podľa určených podmienok pracovná cesta trvá viac ako sedem po desiat nasledujúcich kalendárnych dní, a to každý týždeň, ak je v ňom v kolektívnej zmluve, prípadne v pracovnej zmluve alebo v inej písomnej dohode so zamestnancom dohodnutá táto náhrada za dlhší čas, najdlhšie však za jeden mesiac.

Stravné

Stravné – tuземské (§ 5)

Zamestnancom príjmu stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených týmto zákonom nasledovne:



Časové pásmo trvania pracovnej cesty	Suma
5 až 12 hodín	5,10 €
nad 12 hodín až do 18 hodín	7,60 €
nad 18 hodín	11,60 €

Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, nemožno zamestnancom stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné ustanovené pre cestu pásmo 5 – 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.

© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

Strana | 4 |


MIDARO

Externé hodnotenie

VYÚČOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD (1)		Pracovná doba (práca + výcvik) (2)	Výcviková hodnota (3)	Zúčtovanie výcviku (4)	Hodnoty pri pracovnej ceste								Uverejnené
	Príchod	Odchod				ELER	ELER	ELER	ELER	ELER	ELER	ELER	ELER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
5.8.18	Odchod Príchod	Kyč. Nové Mesto Kodice	08:30 AUV	300			71,60	40,-		60,60				
5.8.18	Odchod Príchod	Kyč. Nové Mesto Kodice	16:30 AUV	300		108,01	4,70			174,01				
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
	Odchod													
	Príchod													
Spolu:					108,01	16,30	40,-	8,-	235,11					
Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne.					ano – nie									
Uhradenie bolo poskytnuté bezplatne.					ano – nie									
Vybýy – zlezený pracovný točok.					ano – nie									
					PREDVÁDKA: 150,- DOPRAVA – PRÍSEKÁTOR: 85,11									

Prílohy:

1) Čas odchodu a príchodu vyplníte podľa osobitného poriadku; Vyhľadajte, že som vložil údaje o celom a celom

2) Príchod vyplníte podľa osobitného poriadku v skutočnosti.

O – osobný vlak AUV – auto služobné

R – rýchlosť KVV – auto služobné

A – autobus MCV – motorový vlak

L – letadlo P – pešo

3) Použiť len vozidlo, ktoré pri použití iného auto vstrepe hromadného dopravného prostriedku.

Dátum a podpis učiteľa

Pozn.: Strany, rozhodnutie a ďalšie osobitné hodnoty sa účtujú podľa platných zmerov.

© Copyright 2015, MIDARO EDUCATION s.r.o., All rights reserved

Strana 1 z 3

[illegible]

2. Odborná prax na PC po skončení kurzu

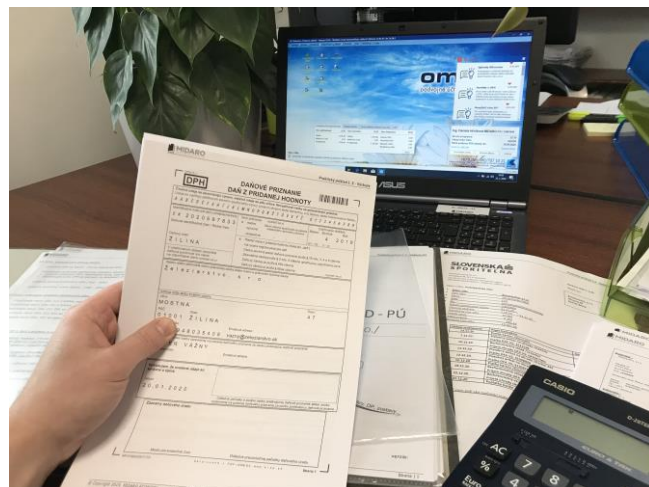
Toto je veľmi dôležitá časť, kde si overíš svoje znalosti a ešte viac si natrénuješ ich použitie v praxi. Pripravili sme pre teba sériu účtovníctiev rôznych firiem s rôznorodou činnosťou (napr. obchod, služby, výroba, stavebníctvo), ktoré samostatne doma spracuješ vrátane miezd, a to podľa vzoru praktických príkladov, ktoré budeš mať z kurzu.

K dispozícii sú videoriešenia úvodných príkladov, kde uvidíš spracovanie celého účtovníctva. Videoriešenia slúžia ako pomôcka a môžeš podľa nich kontrolovať svoj postup.

Po absolvovaní získaš certifikát o úspešnom zvládnutí odbornej praxe. Navyše získaš certifikát aj od spoločnosti KROS za to, že vieš pracovať v ich programe.

Ako to funguje:

1. Pošleme ti reálne doklady a informácie k firme, ktoré si vytlačíš, roztriediš a uložíš do šanónu.
2. Doklady samostatne zaúčtuješ v demo verzii programu a vypracuješ všetky výstupy vrátane výkazov a daňových priznaní (DPH, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel).
3. Výstupy nám pošleš na kontrolu a my ťa upozorníme na prípadné chyby a ukážeme ti, ako to opraviť.

[illegible]


MIDARO

Trénink JUNIOR účtovníka - PÚ / Obchodná, s.r.o. /

SLOVENSKÁ SPORITEĽNA

Slovenská sporiteľňa, a.s.
 Tomášikova 40, 821 37 Bratislava
 IČO: 00 35 163, zapísaná v Obchodnom registri
 Obchodného súdu Bratislava I, Oddiel: SA, vklad: 60119

Bankovní výpis 1 / 20

Strana 1 / 1

Obchodná, s.r.o.
 Vajnianskeho 863
 024 01 Kysáček Rové Mesto

Výpis z Účtu: Podnikateľský účet

Název účtu	Obchodná, s.r.o.
Číslo účtu	11011000000000
Meno	UŠB
BAPI	2900 2900 0000 0000 0000
BE	60846033
Právnym vyhradeným výpisom	31.3.20
Účtovná obdoba	1.1.20 – 31.12.20
Počiatočný stav účtu	479,00
Výšky spolu	357,86
Výšky záporné	271,44
Koncový stav účtu	455,22

Dátum transakcie	Popis transakcie	Suma transakcie
26.1.20	Príjem príjmu na účte / MASLEN Príjma DPA VS: 411170065	-357,86
30.1.20	Bankový výpis / OBA TRADE/ Príjmy úhrady DPA VS: 20 001	423,36
03.2.20	Príjem príjmu na účte / ZM Energy/ Príjma DPA VS: 748451563	-12,63
11.2.20	Príjem príjmu na účte / WEST STEEL/ Príjma DPA VS: 31760386	-176,60
13.2.20	Bankový výpis / SAK LOTUSKA/ Príjmy úhrady DPA VS: 20 002	-380,65
17.2.20	Príjem príjmu na účte / Justinele Baum/ Príjma DPA VS: 20 002	-54,75
28.2.20	Príjem príjmu na účte / Justinele Baum/ Príjma DPA VS: 20 005	-50,40
02.3.20	Príjem príjmu na účte / Slovna Telekom/ Príjma DPA VS: 279625229	-81,48
14.3.20	Príjem príjmu na účte / SVK/ Príjma DPA VS: 20 0067	-29,40
17.3.20	Bankový výpis / Katalina Husakova/ Príjmy úhrady DPA VS: 20 003	222,00
22.3.20	Príjem príjmu na účte / Nastroje CEZ/ Príjma DPA VS: 31761362	-50,46
29.3.20	Príjem príjmu na účte / Trhba Slovenska/ Príjma DPA VS: 1702843	238,97
30.3.20	Bankový výpis / RBA/ Príjmy úhrady DPA VS: 20 004	720,91

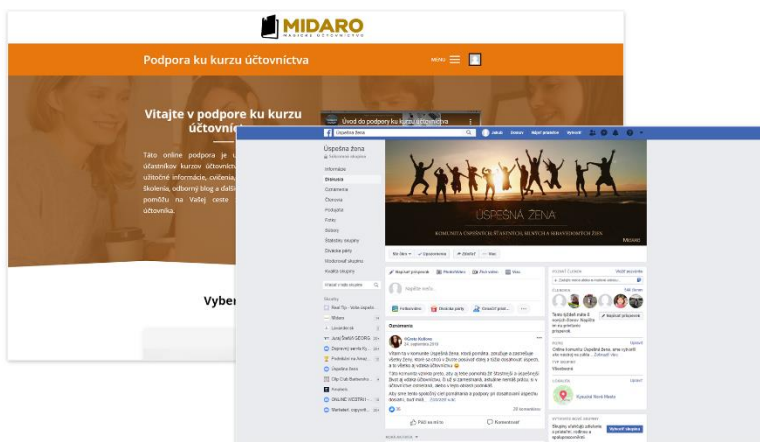
© Copyright 2019, MIDARO EDUCATION, s.r.o., All rights reserved

[illegible]

3. Ročná podpora v твоjich začiatkoch

Začiatky bývajú plné výziev, a preto ti chceme byť na blízku, aby si nebola na to sama. Pripravili sme pre teba podporný program a odborné fórum, o ktoré sa budeš môcť oprieť.

- Prístup do odborného fóra pre tvoje otázky o účtovníctve a podnikaní.
- Výukové videá v účtovných programoch (KROS), aby si si bola istá v tom, čo robíš.
- Aplikáciu na online testovanie svojich znalostí.
- Doplnkové odborné články na dozvedzovanie sa v pokročilých oblastiach a šikovné pomôcky pre účtovníkov.
- Recenzie na odporúčanú literatúru, portály a iné zdroje, ktoré využívajú účtovníci.

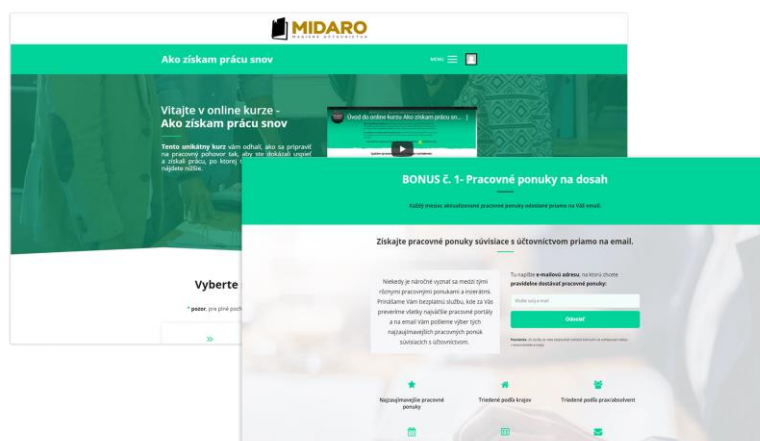


4. Pomoc s kariérou a hľadaním práce

Získať dobré pracovné miesto nie je len otázkou znalostí a praxe ale aj sebareprezentácie. Musíš sa vedieť predstaviť a ukázať, že na to máš. Pripravili sme pre teba online kurz, ktorý ťa pripraví na pracovný pohovor a zvýši tvoje šance uspieť.

Online kurz obsahuje 29 výukových videí, takže sa stačí len započúvať a zobrať si to, čo považuješ za prínosné.

Navyše posielame pracovné ponuky na email. Preverujeme všetky najväčšie pracovné portály a na email ti pošleme výber tých najzaujímavejších pracovných ponúk súvisiacich s účtovníctvom.



CHCEM SA PRIHLÁSIŤ – klikni tu

www.MagickeUctovnictvo.sk

Akreditovaný vzdelávací program Účtovník

Modul: Podvojné účtovníctvo

Firma:

MIDARO EDUCATION s.r.o.

Vajanského 865/8

024 01 Kysucké Nové Mesto

IČO: 36 38 23 02

DIČ: 20 20 13 30 38

Autori:

**Mgr. Miroslav Hrivík**

Spoluzakladateľ/Riaditeľ

✉ miroslav.hrvik@midaro.sk

**Ing. Daniela Hrivíková**

Spoluzakladateľka/Riaditeľka

✉ midaro@midaro.sk

Zákaznícka podpora:

✉ info@midaro.sk



+421 917 601 752

Web **kurzov účtovníctva**: www.magickeuctovnictvo.skWeb **účtovnej kancelárie**: www.midaro.sk