

OBSAH AKREDITOVANÝCH KURZOV ÚČTOVNÍCTVA

© 2019

Naučiť sa účtovníctvo nebolo nikdy jednoduchšie !

Akreditovaný kurz účtovníctva je prvým a veľmi dôležitým krokom na ceste stať sa JUNIOR účtovníkom, a preto sme tento krok pre Vás zjednodušili ako sa len dá!

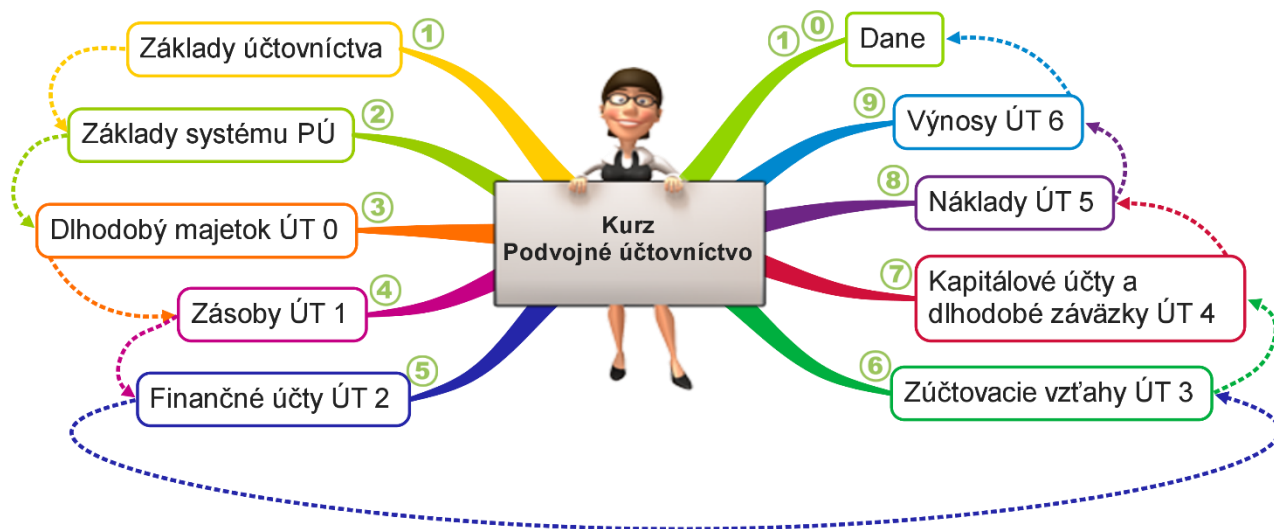
- ✓ Vyhodili sme zbytočné omáčky.
- ✓ Preložili nezrozumiteľné poučky a ustanovenia zákonov.
- ✓ Vyladili spôsob výučby.
- ✓ Obohatili výukové materiály o praktické príklady.
- ✓ Zapojili reálnu prax.
- ✓ Za lektora dali skúseného profi účtovníka.

KOMPLEXNÝ kurz účtovníctva obsahuje všetky účtovníctva-kurzy (podvojný, jednoduchý, mzdový) v jednom harmonickom celku!

Kurz podvojného účtovníctva

Kurz podvojného účtovníctva ti prinesie komplexné informácie z vedenia účtovníctva obchodných spoločností. Naučíte sa základy PC účtovného softvéru OMEGA (KROS) na praktických príkladoch s reálnymi účtovnými dokladmi.

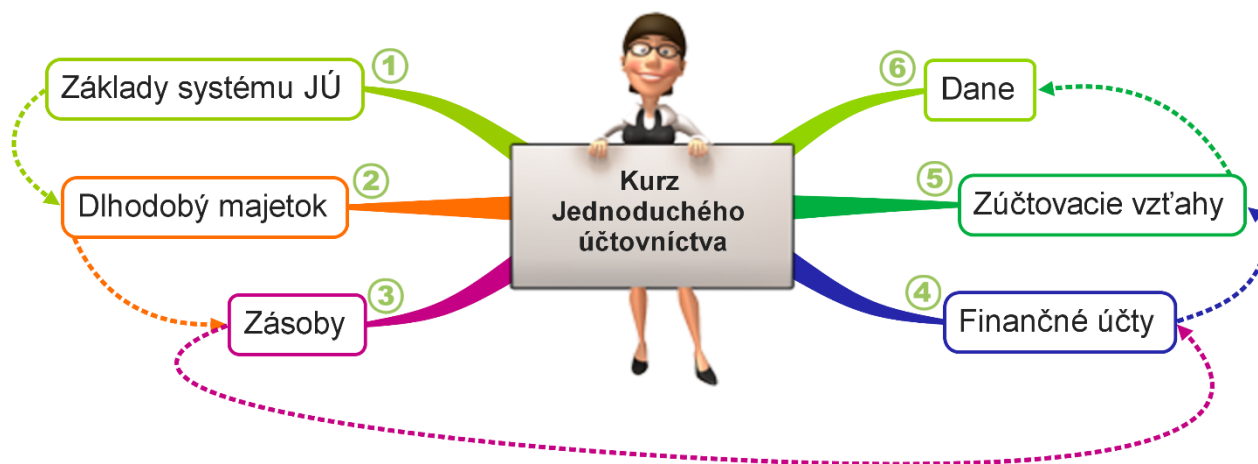
Kurz podvojného účtovníctva je rozdelený do nasledujúcich 10 krokov, ktoré Vás prevedú od úplných začiatkov až po zostavenie daňových priznaní, účtovných výkazov a mnoho iného.



1. Základy účtovníctva
Ponoríme sa do úplnej podstaty účtovníctva. Čo to je účtovníctvo, prečo ho vedíme a čo bude Vašou kariérou.
2. Základy systému PÚ
Prenikneme do krásnej logiky podvojného účtovníctva a zoznámime sa s jednoduchými princípmi a zásadami vedenia účtovníctva.
3. Dlhodobý majetok
Naučíme sa, čo patrí medzi dlhodobý majetok a ako ho zaúčtovať. Vysvetlíme si, čo sú to odpisy a prečo sú pre nás dôležité.
4. Zásoby
Zásoby ako materiál, tovar, výrobky zaevidujeme na sklad hneď dvoma spôsobmi. Zásoby ďalej predáme, spotrebujeme, zaúčtujeme škodu a mnoho iného.
5. Finančné účty
Prenesieme sa cez účtovanie peňazí v pokladnici a v banke. Povieme si o cudzej mene, zaúčtovaní úverov a cenných papierov.
6. Zúčtovacie vzťahy
Zaúčtujeme najrôznejšie typy našich pohľadávok či záväzkov voči dodávateľom, odberateľom, zamestnancom, daňovému úradu a iným organizáciám.
7. Kapitálové účty a dlhodobé záväzky
Všetko o zaúčtovaní vkladov či darov spoločníkov. Naučíme sa postupy zaúčtovania výsledku hospodárenia či zaúčtovania dlhodobého prenájmu a úveru.
8. Náklady
Rozoberieme si, čo sú náklady a prečo sú pre firmu dôležité. Naučíme sa ako zaúčtovať napríklad spotrebu materiálu, energií či služieb a mnoho iného.
9. Výnosy
Výsledkom podnikania sú tržby. Ako ich zaúčtujeme a na čo všetko treba myslieť sa dozvieme v tomto kroku.
10. Dane
Zostavíme účtovnú závierku a zoznámime Vás s najdôležitejšími typmi daní ako je daň z príjmov PO a DPH.

Kurz jednoduchého účtovníctva

Na kurze jednoduchého účtovníctva sa naučíš viesť účtovníctvo pre podnikateľov (živnostníkov), lekárov, advokátov, atď. Kurz tvorí 48 vyučovacích hodín, ktoré v sebe obsahujú okrem bohatých informácií aj ukážky účtovania na PC: ALFA (KROS), základy daní a mnoho iného. Kurz je možné absolvovať len ako súčasť komplexného kurzu!



- Základy systému JÚ
Zoznámime sa s jednoduchými princípmi a zásadami vedenia jednoduchého účtovníctva. Naučíme sa viesť účtovné knihy a robiť z nich výstupy.
- Dlhodobý majetok
Naučíme sa, čo patrí medzi dlhodobý majetok a ako ho zaúčtovať. Vysvetlíme si, čo sú to odpisy a prečo sú pre nás dôležité.
- Zásoby
Zaevidujeme na sklad zásoby ako materiál, tovar, výrobky. Zásoby ďalej predáme, spotrebujeme, zaúčtujeme škodu a mnoho iného.
- Finančné účty
Prenesieme sa cez účtovanie peňazí v pokladnici a banke. Povieme si o cudzej mene a zaúčtovaní úverov a cenných papierov.
- Zúčtovacie vzťahy
Zaúčtujeme najrôznejšie typy našich pohľadávok či záväzkov voči dodávateľom, odberateľom, zamestnancom, daňovému úradu a iným organizáciám.
- Dane
Zostavíme účtovnú závierku a zoznámime Vás s daňou z príjmov FO.

Kurz mzdového účtovníctva

Na kurze mzdového účtovníctva Vám predstavíme prácu mzdárky a personalistky. Získate bohaté znalosti o Zákonníku práce, výpočte miezd, skončení pracovného pomeru a mnoho iného. Kurz je rozdelený na 2 časti, ktorými si spoločne prejdeme. Súčasťou kurzu sú praktické príklady na PC: OLYMP (KROS).



Všeobecná časť

Všeobecná časť obsahuje tieto témy:

- ❖ Úvod do miezd a personalistiky
Zoznámime sa so mzdami a personalistikou a naučíme sa orientovať v základoch pracovného práva a mzdovej legislatívy.
- ❖ Pracovnoprávne vzťahy
Vysvetlíme a ukážeme si formy pracovnoprávnych vzťahov, ako je pracovný pomer a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- ❖ Povinnosti zamestnávateľa
Dozviete sa o všetkých najdôležitejších povinnostiach zamestnávateľa ako odmeňovanie, pracovný čas, dovolenka, výpoveď, či odstupné a mnoho iného.
- ❖ Výpočet mzdy
Naučíme sa spracovať podklady pre výpočet mzdy, vypočítame čistú mzdu a príjem zamestnanca. Povieme si o náhradách príjmu, či zrážkach zo mzdy.
- ❖ Dane a odvody
Naučíme sa orientovať v oblasti zdaňovania príjmov zo závislej činnosti, daňového bonusu, uplatňovanie nezdaniteľnej časti základu dane, odvodových povinností a mnoho iného.
- ❖ Zaúčtovanie miezd
Ukážeme si zaúčtovanie miezd, odvodov a dane z príjmov zo závislej činnosti.

Praktický príklad

Na praktickom príklade si povieme a vysvetlíme najdôležitejšie povinnosti voči úradom a naučíme sa s nimi komunikovať prostredníctvom najrôznejších tlačív a formulárov.